

**Regulamin studiów  
w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego  
w Dąbrowie Górniczej**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Zasady i warunki przyjęcia na studia zatwierdza senat na wniosek rektora.
3. Nauka w Uczelni jest odpłatna, a szczegółowe regulacje dotyczące opłat określa „Regulamin odpłatności za studia”.

### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje na podstawie decyzji rektora oraz po immatrykulacji i złożeniu ślubowania, określonego w statucie Uczelni.
2. Osobom przyjętym na studia przysługuje od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu prawo otrzymania stosowanych zaświadczeń, pod warunkiem uprzedniego uiszczenia właściwych opłat za studia określanych w „Regulaminie odpłatności za studia”.
3. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, podjęcia drugiego kierunku studiów przez studenta albo reaktywacji. Przeniesienie z innej uczelni albo reaktywacja są dopuszczalne po uprzednim złożeniu ślubowania.
4. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg studiów. Po zakończeniu studiów student zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką, natomiast indeks pozostaje jego własnością.
5. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.
6. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu oraz ustawy o szkolnictwie wyższym. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zdolności ze statutem uczelni. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów.

### **§ 3**

Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich. Zakres działań opiekuna określa rektor w porozumieniu z dziekanem.

### **§ 4**

1. Zwierzchnikami i opiekunem wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i programu nauczania oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale, które nie są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji rektora.
4. Od wszystkich decyzji dziekana dotyczących studiów, a objętych postanowieniami regulaminu studiów, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów i programu nauczania podzielony jest na dwa semestry – zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową, zamykającą semestr zimowy, i letnią, zamykającą semestr letni,
  - 3) praktykę programową, której czas trwania określa plan studiów i program nauczania;
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Rektor określa organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących planów studiów i programów nauczania, dokonując podziału roku na semestry i ustalając terminy sesji egzaminacyjnych.
4. Szczegółowy plan i rozkład zajęć, wykaz obligatoryjnych zaliczeń, egzaminów i innych obowiązków dydaktycznych realizowanych w określonym semestrze, określa dziekan oraz podaje do wiadomości studentów przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub przez doręczenie studentom przez rozpoczęciem semestru.

### **§ 6**

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami).
2. Projekty planu studiów i programu nauczania opracowuje dziekan, a następnie przedkłada je Senatowi do zaopiniowania.
3. Senat na wniosek dziekana określa zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności studenta w języku obcym.

### **§ 7**

1. Charakter praktyki oraz czas jej trwania określa plan studiów i program nauczania.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka była zorganizowana. Tryb kontroli i zaliczenia ustala dziekan.
3. Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
4. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia jakiegokolwiek innego przedmiotu.

### **§ 8**

1. Studenci:
  - 1) wychowujący dzieci,
  - 2) inwalidzi,
  - 3) odbywający studia na dwóch kierunkach równocześnie, mają prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (i.o.s.)

2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w stosunku do studentów niespełniających warunków określonych w ust. 1.
3. Decyzję o zastosowaniu i.o.s. podejmuje dziekan.
4. I.o.s. przyznawana jest na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
5. Przyznanie i.o.s. upoważnia studenta do zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na danym kierunku kształcenia.
6. Student odbywający studia według i.o.s. przedstawia do zaakceptowania dziekanowi tryb zaliczeń i egzaminów na semestr lub rok studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia.
7. Sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna w ramach i.o.s. nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym wydziale.
8. Dziekan może cofnąć zgodę na i.o.s., jeśli student nie spełnia warunków określonych w planie i.o.s.

## **§ 9**

1. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (i.p.s.) polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności albo na zmianie profilu kształcenia (łącznie dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub dwu kierunków) oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
2. Studia odbywane według i.p.s. nie mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, ani ich wydłużenia.
3. Szczegółowe zasady odbywania studiów według i.p.s. określa senat.
4. O i.p.s. może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów.
5. O zakwalifikowaniu na studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania decyduje rektor, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta. Zgodę na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania otrzymują szczególnie uzdolnieni studenci.
6. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje dziekan, z uwzględnieniem propozycji studenta. Opiekunem naukowym powinien być profesor, doktor habilitowany lub doktor.
7. Rektor, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według i.p.s., jeżeli student nie spełnia warunków określonych w indywidualnym planie studiów i programie nauczania.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 10**

1. Student ma prawo:
  - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz do korzystania w tym celu zarówno z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak i z pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni,
  - 2) składania wniosków i wyrażania opinii za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego,
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w realizowanych w uczelni pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,

- 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym,
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień.
2. Studenci mają również prawo do akcji protestacyjnych na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 11**

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.

### **§ 12**

1. Przed przyjęciem na studia kandydat powinien złożyć w Uczelni oryginał świadectwa dojrzałości oraz inne dokumenty określone przez rektora.
2. Zwrot świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów złożonych przez studenta następuje tylko w chwili wydania dyplomu oraz po skreśleniu danej osoby z listy studentów.
3. Student zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Uczelnię o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu zamieszkania, a także przedłożyć na tę okoliczność właściwe dokumenty. Zawiadomienia należy dokonać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia określonego zdarzenia.
4. Korespondencja Uczelni przekazywana na adres wskazany przez studenta będzie uznawana za doręczoną skutecznie.

### **§ 13**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 14**

1. Student może przenieść się do innej wyższej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, a w szczególności wynikające z przepisów Statutu, niniejszego regulaminu oraz „Regulaminu odpłatności za studia”.
2. W wypadku przeniesienia do Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej student obowiązany jest do złożenia rektorowi podania z uzasadnieniem wraz z indeksem poświadczającym zaliczenie, co najmniej pierwszego semestru. Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego wystąpi o przekazanie kompletu dokumentacji do uczelni z której się przenosi. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta podejmuje dziekan.
3. Dla studenta, o którym mowa w ust. 2 dziekan ustala różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
4. Dziekan może uznać za zaliczone określone przedmioty, spośród tych, które student zaliczył w czasie dotychczasowych studiów i wskazać odpowiednie przedmioty, z których zaliczenia student jest zwolniony.

## § 15

Przeniesienie na inny kierunek studiów lub specjalność w ramach uczelni jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru. Decyzję podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, a o podjętej decyzji zawiadamia niezwłocznie rektora.

## § 16

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, na warunkach określonych przez senat.
2. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne w ramach określonego kierunku studiów już po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, określając warunki, termin i sposób wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## § 17

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Warunki odbywania studiów lub ich części poza macierzystym wydziałem ustala dziekan w porozumieniu z dziekanem wydziału, na którym student zamierza odbyć studia lub ich część.
3. Student może za zgodą właściwych dziekanów realizować część programu studiów na innym wydziale uczelni. W takim wypadku dziekan może zwolnić studenta z zaliczenia określonych przedmiotów na zasadach i w trybie ustalonym programem studiów, uznając za zaliczone te przedmioty, które student zaliczył na innym wydziale.

## § 18

Student ma prawo do rezygnacji z nauki w Uczelni. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 19

1. Student zostaje skreślony z listy studentów przez dziekana z następujących powodów:
  - 1) nie podjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów z następujących powodów:
  - 1) stwierdzenia braków postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskana zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Od decyzji, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 15 marca, a zaliczenie semestru letniego nie później niż do 25 września.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustalić inne terminy zaliczenia semestrów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez senat.
4. Organizację, sposób i tryb zaliczania semestru oraz konkretnych przedmiotów określa dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania.
5. Ustalenia określone w ust. 3 powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej w chwili rozpoczęcia roku akademickiego.
6. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać studentom, na początku semestru, warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W wypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia zakres i formę egzaminu.

## § 21

1. Wszystkie przedmioty, niezależnie od tego, czy kończą się egzaminem, podlegają zaliczeniu.
2. Jeżeli w ramach jednego przedmiotu prowadzone są różne typy zajęć (np. wykłady, ćwiczenia, konserwatoria, laboratoria, seminaria) zaliczenia muszą być dokonywane odrębnie dla każdego z nich, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie podlegają zaliczeniu wykłady objęte egzaminem.
4. Zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 2, dokonuje prowadzący zajęcia.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń przysługuje studentowi odwołanie do dziekana w terminie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez prowadzącego zajęcia.
6. Brak zaliczenia z jakiegokolwiek typu zajęć, o których mowa w ust. 2, skutkuje niedopuszczeniem do egzaminów.

## § 22

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzaminy z odnośnych przedmiotów.
2. Decyzję o zwolnieniu studenta z zajęć z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 lub zaliczenia ćwiczeń, zajęć, egzaminu podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. Dziekan może zwolnić studenta studiów zaocznych z obowiązku odbycia praktyk, jeżeli student pracuje zawodowo zgodnie z kierunkiem zawodowego kształcenia.

## § 23

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im stopnie ECTS :
  - (A) bardzo dobry - 5.0
  - (B) dobry plus - 4.5.
  - (C) dobry - 4.0
  - (D) dostateczny plus - 3.5
  - (E) dostateczny - 3.0
  - (F) niedostateczny - 2.0

W odniesieniu do przedmiotu „Wychowanie fizyczne” oraz niektórych przedmiotów specjalistycznych ujętych w planie studiów na dany rok akademicki dopuszcza się stosowanie formuły „zaliczenie” (w skrócie zal.) bez ocen wartościujących.

2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z zagranicznej uczelni, i odwrotnie.
3. Minimalna ilość punktów ECTS uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia sześciosemestralnych wynosi 180. Minimalna ilość punktów do zaliczenia jednego semestru wynosi 30, a jednego roku 60.
4. Szczegółowe zasady wprowadzania systemu ECTS zostaną określone w regulaminie przyjętym uchwałą senatu.
5. Ocena z każdego egzaminu oraz z zaliczenia przedmiotu na stopień wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. O uzyskanych ocenach student jest informowany ustnie przez osoby przeprowadzające zaliczenie i/lub egzamin oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej informacji z numerem albumu.
6. Egzamin winna przeprowadzić osoba prowadząca zajęcia z określonego przedmiotu.
7. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminów innego pracownika naukowo – dydaktycznego.
8. Student może zdawać egzaminy, przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę.

## § 24

W wypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy może zostać zarządzony nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu. Na wniosek studenta może zostać ustalony wcześniej termin złożenia egzaminu poprawkowego.

## § 25

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego dziekan może zarządzić w razie zarzutu o braku obiektywizmu w ocenie wiedzy studenta egzamin komisyjny, który winien odbyć się w możliwie najkrótszym terminie. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin i drugiego nauczyciela akademickiego z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. Na wniosek studenta może uczestniczyć w egzaminie komisyjnym przedstawiciel organów samorządu studenckiego oraz opiekun roku.
4. W stosunku do studenta, który uzyskał negatywny wynik z egzaminu komisyjnego, a tryb określony w § 27 ust. 1-3 został wyczerpany dziekan wydaje decyzję w trybie określonym w § 27 ust. 4 regulaminu.

## § 26

1. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych i stwierdzenia niemożności uzyskania przez studenta na koniec semestru zaliczenia przedmiotu, dziekan może jeszcze w czasie trwania semestru podjąć w stosunku do studenta decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Student, który nie zaliczył semestru w terminach ustalonych, może być wpisany na wyższy

semestr pod warunkiem dokończenia zaliczenia sesji w terminie ustalonym przez dziekana (wpis warunkowy).

3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan może wydać decyzje o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu,
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru,
4. W stosunku do studentów, którzy nie zaliczyli roku lub semestru studiów, a nie uzyskali decyzji, o której mowa w ust. 1-3, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych decyduje o powtarzaniu przedmiotu lub semestru.
5. Powtarzanie przedmiotu polega na tym, że na wniosek studenta, który nie zaliczył przedmiotu, dziekan może zezwolić na studiowanie w semestrze następnym z obowiązkiem zaliczenia powtarzanego przedmiotu w odpowiednim semestrze następnego akademickiego. Jeżeli powtarzany w tym trybie przedmiot nie został zaliczony, dziekan może wydać decyzję o jego ponownym powtarzaniu w tym samym trybie.
6. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu nie może być wydana:
  - 1) w stosunku do przedmiotu kontynuowanego w semestrze następnym,
  - 2) jeśli wiązałaby się z wpisem na ostatni semestr studiów,
  - 3) jeśli jej wykonanie stoi w sprzeczności z sekwencją przedmiotów nauczania.
7. W wypadku powtarzania semestru, przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną, bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.

## **§ 27**

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na studiowanie w semestrze następnym przedmiotów w wypadku powtarzania przez studenta semestru albo przebywania na urlopie.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru, ma prawo je wznowić. Wznowienie studiów może nastąpić także w celu umożliwienia studentowi przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa podanie wraz z kompletem dokumentów do dziekana.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
5. Przy podejmowaniu decyzji o wznowieniu studiów uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów.

## **UŁOPY**

### **§ 28**

1. Student ma prawo uzyskać urlop w wypadku:
  - 1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny),
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim (urlop wychowawczy),
  - 3) podjęcia studiów za granicą,
  - 4) innych ważnych okoliczności.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (6 tygodni) lub długoterminowy (roczny). Udzielenie urlopu następuje bezpośrednio po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej wniosek. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje dziekan.
3. Udzielenie urlopu rocznego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
4. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.

5. W trakcie urlopu może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 29**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane:
  - 1) stypendia i nagrody pochodzące z budżetu państwa,
  - 2) wyróżnienia rektora uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin wydany przez Kanclerza.
3. Innymi formami wyróżnienia studentów są:
  - 1) dla absolwentów:
    - wpis do Złotej Księgi Absolwentów Szkoły,
  - 2) dla studiujących:
    - list wyróżniający,
    - odznaka honorowa szkoły.

## **PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 30**

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca roku akademickiego.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez kierującego pracą, może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta
  - 3) innych uzasadnianych przypadkach losowych.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów zawodowych może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej (na zasadach określonych w ust. 3).

### **§ 31**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, docenta, doktora habilitowanego lub doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Senatu, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową, starszego wykładowcę lub nauczyciela akademickiego spoza uczelni, co najmniej ze stopniem doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na 3 semestry przed terminem ukończenia studiów za wyjątkiem studiów pomostowych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze uczelni oraz możliwości uczelni w zakresie opieki

naukowej nad daną pracą dyplomową.

4. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent, stosując skalę ocen z § 24 ust.1

### **§ 32**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 32 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta może nastąpić na wniosek zainteresowanego. Dziekan podejmuje decyzję o ponownym przyjęciu studenta określając semestr, od którego student winien wznowić studia, biorąc pod uwagę realne możliwości przygotowania nowej pracy dyplomowej.

## **EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 33**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego lub doktora jako przewodniczący, promotor pracy oraz recenzent.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 32 ust. 2, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 32.

### **§ 34**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
2. Na egzaminie dyplomowym studenci powinni wykazać się znajomością wybranych zagadnień z przedmiotów kierunkowych na danej specjalności.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 24 ust. 1.

### **§ 35**

1. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem dwóch tygodni i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W wypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 36

1. Ukończenie studiów zawodowych następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ocena końcowa stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
4. W dyplomie ukończenia studiów zawodowych wpisuje się ostateczny wynik studiów:
  - bardzo dobry - 5,0 (A) przy ostatecznej ocenie powyżej 4,50,
  - dobry plus - 4,5 (B) przy ostatecznej ocenie powyżej 4,20 do 4,50
  - dobry - 4,0 (C) przy ostatecznej ocenie powyżej 3,80 do 4,20,
  - dostateczny plus - 3,5 (D) przy ostatecznej ocenie powyżej 3,40 do 3,80
  - dostateczny - 3,0 (E) przy ostatecznej ocenie do 3,40.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz średnia ocen z ostatnich dwóch lat studiów przekraczała 4.0.
6. Praca dyplomowa może zostać wyróżniona
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 37

Sprawy „nieuregulowane” w regulaminie zostają rozpatrzone przez senat.

### § 38

Traci moc dotychczasowy Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.